



COMUNE DI CERVA

(Provincia di Catanzaro)

AREA TECNICA

Repertorio delle determinazioni
N° 360 del 12/11/2025
Del REGISTRO GENERALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

N° 195 DEL 07/11/2025

OGGETTO: Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale – Approvazione verbale di gara e aggiudicazione definitiva – Impegno di spesa – CIG: B8FEE97637. CIG: B8FEE97637

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to(Geom. Mario Rizzuti)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 14 del 24.02.2025, esecutiva a norma di legge, con la quale è stato prorogato l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica al Geom. Mario Rizzuti;

Constatata la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 192 del TUEL, D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, nonché ai sensi dello Statuto, dei regolamenti di contabilità, organizzazione e contratti;

Richiamato il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamato il D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici;

Premesso che con nota prot. n. 4817 del 19/09/2025 è stata avviata una procedura di richiesta di offerta per l'affidamento del servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto del verbale di gara del 29/10/2025, dal quale risulta aggiudicataria provvisoria la ditta SINAPSYS S.R.L., P.IVA 02454200797, che ha offerto un ribasso dello 0,590% sull'importo a base d'asta di € 28.650,00 IVA esclusa;

Dato Atto che, in base alla delibera ANAC-MIT del 13 dicembre 2023 n. 583 è stato acquisito il CIG (Codice Identificativo Gara) tramite piattaforma certificata Tuttogare col n. B8FEE97637;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario, così come desumibile dal DURC acquisito con prot. n. INPS_48112360 con scadenza validità a tutto il 03/03/2026;

Tenuto conto che la stipula del contratto, e di tutti i subcontratti, ai sensi dell'art. 100 del D.L.vo 159/2011, è sottoposto alla condizione sospensiva dell'acquisizione di informazioni antimafia non ostative ex art. 90 ss. D.L.vo 159/2011;

Atteso che l'ufficio preposto ha provveduto alla richiesta di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modifiche ed integrazioni con Protocollo n. PR_RMUTG_Ingresso_0457942_20251104;

Tenuto conto che la Società risulta essere iscritta nella white list della Prefettura di Roma per cui l'iscrizione equivale al rilascio dell'informazione antimafia, per quanto previsto dall'art. 83-bis, comma 2 del d.lgs. n. 159/2011, secondo cui: *“l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori di cui all'articolo 1, commi 52 e seguenti, della legge 6 novembre 2012, n. 190, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori istituita dall'articolo 30 del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, equivale al rilascio dell'informazione antimafia”*;

Considerato che:

- Il contratto, in tali casi, sarà sottoposto a condizione risolutiva ed il Comune di Cerva recederà dal contratto nel caso sopraggiunga informazione o comunicazione antimafia ostativa, fatto salvo il pagamento di quanto dovuto, ai sensi del medesimo D.L.vo 159/2011. Il recesso si applica anche quando gli elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa siano accertati successivamente alla stipula del contratto.

- L'aggiudicatario si obbliga a comunicare alla stazione appaltante l'elenco delle imprese coinvolte nel piano di affidamento con riguardo alle forniture ed ai servizi nonché ogni eventuale variazione successivamente intervenuta per qualsiasi motivo.

- L'aggiudicatario si obbliga ad inserire in tutti i subcontratti la clausola risolutiva espressa per il caso in cui emergano comunicazioni o informazioni interdittive a carico del subcontraente.

Valutata ed attestata l'inesistenza di posizione di conflitto del sottoscritto di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n° 190/2012, ed all'art. 16 del D.lgs. 36/2023, con l'Operatore Economico;

Preso atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 08 del 12.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 12.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato il bilancio di previsione 2025/2027;

Visto lo statuto, il regolamento per la disciplina dei contratti e il regolamento di contabilità comunali;

Visto il "Regolamento di esecuzione del codice dei contratti", emanato con d.P.R. 05.10.2010, n. 207, per le parti ancora in vigore;

Visto il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Ritenuto necessario procedere all'aggiudicazione definitiva ed all'impegno della relativa spesa;

D E T E R M I N A

1) Di approvare il verbale di gara del 29/10/2025 relativo alla procedura di affidamento per il servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale;

- 2) Di aggiudicare in via definitiva la fornitura e il servizio alla ditta SINAPSYS S.R.L. – P.IVA 02454200797, con sede legale in Roma, per l'importo netto di € 28.480,97 oltre IVA (ribasso dello 0,590% sull'importo a base d'asta di € 28.650,00);
- 3) Di impegnare la somma complessiva di € 34.746,78 IVA inclusa (22%) a carico del bilancio comunale, capitolo 1259– esercizio 2025;
- 4) Di dare atto che l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi degli artt. 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023;
- 5) Di approvare i seguenti allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:
- Verbale di ammissione e verbale aggiudicazione gara;
 - Graduatoria;
 - Offerta presentata.
- 6) Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria;
- 7) Di confermare il Responsabile Unico del Procedimento, Geom. Mario Rizzuti;
- 8) Di disporre la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Cerva.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to(Geom. Mario Rizzuti)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Determinazione N° 360 del 12/11/2025

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

VISTO l'atto che precede, se ne attesta la regolarità contabile.

VISTO l'atto che precede, si attesta la copertura finanziaria in conformità al disposto di cui al T.U. D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i..

rilascia parere: **Favorevole**

Data: **12/11/2025**

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott.ssa Carmela Mazzei

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

ESTREMI DI IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Impegno Contabile N.	Data Impegno	Importo Impegno	Missione Programma	Piano Finanziario	Capitolo	Anno Esercizio
666	12/11/2025	€ 34.746,78	08.01	2.03.02.01.001	1259	2025

Data **12/11/2025**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Dott.ssa Carmela Mazzei

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

E' copia conforme all'originale e si rilascia ad uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Geom. Mario Rizzuti

SINAPSYS S.R.L. SOCIETA' DEL GRUPPO MAGGIOLI S.P.A.

**Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica
esterna e della toponomastica comunale.**

Comune di Cerva

Offerta Tecnica

Sommario

BREVE PRESENTAZIONE AZIENDALE.....3

1. Proposta metodologica e piano operativo 4

1.1 Acquisizione dati iniziali 4

1.2 Campagna informativa 4

1.3 Verifica della rete stradale e dello stradario..... 4

1.4 Rilievo civici e accessi 4

1.5 Rilevazione fabbisogno targhe.....4

1.6 Aggiornamento database anagrafico 4

1.7 Cartografia comunale aggiornata 5

1.8 Supporto adempimenti ISTAT e ANNCSU..... 5

1.9 Supporto anagrafico alla cittadinanza..... 5

1.10 Fornitura e posa targhe.....5

1.11 Redazione della relazione finale 5

1.12 Supporto tecnico e formazione 5

2. Soluzioni innovative 5

3. Organizzazione del gruppo di lavoro 6

Descrizione dell’organigramma e struttura organizzativa del team 6

3.1 Strumentazione utilizzata 6

4. Esperienza pregressa in servizi analoghi 7

5. Controllo qualità.....7

6. Quadro Economico 7

7. Conclusioni.....8

Premessa

Sinapsys S.r.l., società del Gruppo Maggioli S.p.A., ha manifestato il proprio interesse a partecipare alla Trattativa per l'affidamento del Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale.

Il progetto mira a garantire un sistema di numerazione civica e toponomastica aggiornato, coerente e facilmente consultabile, fondamentale per:

1. migliorare l'accessibilità e la fruibilità dei servizi comunali per tutti i cittadini;
2. agevolare l'orientamento e il riconoscimento delle vie e dei civici da parte di residenti, visitatori, corrieri e servizi di emergenza;
3. supportare l'inclusione sociale, consentendo a soggetti fragili, anziani o persone con disabilità di mantenere autonomia e sicurezza nel proprio ambiente;
4. ottimizzare l'efficienza dei servizi urbani, della logistica e della sicurezza;
5. fornire dati aggiornati e strutturati a supporto della pianificazione urbanistica, della cartografia comunale e delle applicazioni GIS;
6. prevenire disallineamenti informativi, ritardi o difficoltà operative legate a dati toponomastici e numerazioni obsolete.

L'intervento, pertanto, rappresenta un contributo concreto al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e alla corretta gestione dei servizi pubblici, con particolare attenzione all'inclusione sociale e alla sicurezza urbana.

Breve presentazione aziendale

Sinapsys S.r.l. è una società del Gruppo Maggioli S.p.A. con sede legale in Piazzale Luigi Sturzo, 31 - 00144 Roma (RM) e sede operativa in Località Profeta nel comune di Caraffa di Catanzaro, che opera nell'ambito dell'**ICT**, sull'intero territorio Nazionale Italiano.

Sinapsys S.r.l. ad oggi conta **circa 200 dipendenti assunti**, la maggior parte dei quali ingegneri con diverse specializzazioni e competenze, oltre a diversi collaboratori e consulenti esterni. Le attività svolte da Sinapsys S.r.l. ruotano attorno alle **cinque aree operative** che ne fanno parte, di seguito elencate:

1. Area Infrastrutture, Reti e Security;
2. Area Privacy e GDPR;
3. Area Sistemi;
4. Area Gestione Documentale;
5. Area Software.

Nello specifico, l'ambito di intervento della fornitura relativa al **Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica esterna e della toponomastica comunale** rientra nella competenza dell'**Area Infrastrutture, Reti e Security**, che dispone di adeguate **competenze professionali e tecniche** nel settore della gestione urbana e dei sistemi informativi territoriali. L'Area vanta inoltre **esperienza consolidata in interventi analoghi**, supportata da **curricula qualificati** del personale incaricato sia per le attività di rilevamento e aggiornamento dei dati, sia per la posa delle targhe e la formazione del personale comunale.

1. Proposta metodologica e piano operativo

Il servizio sarà realizzato con un approccio integrato, orientato alla qualità, alla tracciabilità dei dati e all'efficienza operativa. Tutte le attività verranno sviluppate in conformità alle linee guida ISTAT e ANNCSU, assicurando coerenza con la normativa vigente e piena interoperabilità con i sistemi comunali.

1.1 Acquisizione dati iniziali

Incontro tecnico con i referenti comunali per acquisizione di anagrafe, cartografia e stradario digitale. Analisi di congruenza tra i diversi archivi, individuazione delle criticità e redazione di un *Piano di rilievo preliminare* che definirà l'ordine delle aree da rilevare.

1.2 Campagna informativa

Predisposizione della modulistica e dei materiali informativi personalizzati (avvisi, comunicati, locandine). Le comunicazioni saranno diffuse attraverso sito istituzionale dell'ente per garantire trasparenza e collaborazione della cittadinanza.

1.3 Verifica della rete stradale e dello stradario.

Verifica dello stato, quantità e materiale delle targhe esistenti. Resta esclusa l'eventuale fornitura di nuove targhe viarie ed eventuali sostituzioni.

1.4 Rilievo civici e accessi

Rilievo puntuale di circa 1855 accessi mediante strumentazione GPS professionale. Ogni punto sarà georeferenziato, sarà caratterizzato da note descrittive. Compilazione di una scheda di rilievo con relativa assegnazione della nuova numerazione civica, secondo le regole ISTAT vigenti. I dati saranno sincronizzati in tempo reale nel sistema GIS centrale per garantire la coerenza cartografica e il controllo di qualità continuo.

1.5 Rilevazione fabbisogno targhe

Verifica in campo dello stato delle targhe esistenti, della leggibilità e del materiale(stato delle stesse). Redazione di un *elenco fabbisogno* con la quantità, la tipologia e la posizione delle nuove targhe. Le nuove targhette in bachelite (12x18 cm, incisione laser, stemma comunale e numero centrato) saranno prodotte secondo standard estetici uniformi.

1.6 Aggiornamento database anagrafico

Creazione di un file aggiornato per la banca dati comunale, con struttura compatibile con il software gestionale in uso. L'aggiornamento sarà accompagnato da un report tecnico per garantire la tracciabilità di ogni modifica.

1.7 Cartografia comunale aggiornata

Realizzazione di un database GIS completo di vie, numeri civici e accessi. Tutti i dati saranno georeferenziati e forniti in formati interoperabili (SHP, GPKG, GML). La cartografia sarà integrata con il SIT comunale e pronta per l'invio all'ANNCSU.

1.8 Supporto adempimenti ISTAT e ANNC SU

Predisposizione e caricamento dei file secondo le specifiche ISTAT/ANNCSU tramite il Portale dei Comuni. Supporto tecnico per la validazione finale dei dati.

1.9 Supporto anagrafico alla cittadinanza

Apertura di uno sportello informativo presso il Comune, gestito da personale formato, per assistenza alla popolazione. Lo sportello garantirà risposte a richieste, chiarimenti e aggiornamenti relativi alla nuova numerazione civica previo appuntamento.

1.10 Fornitura e posa targhe

Produzione delle targhe civiche conformi alle specifiche estetiche comunali. Installazione mediante squadre specializzate, seguendo percorsi ottimizzati per quartiere e sotto la supervisione del Project Manager.

1.11 Redazione della relazione finale

Elaborazione di una relazione tecnica conclusiva che includerà:

- descrizione delle attività eseguite;
- risultati ottenuti;
- cartografia aggiornata;
- elenco delle vie e numeri civici;
- documentazione e database GIS allegato.

1.12 Supporto tecnico e formazione

Formazione del personale comunale mediante sessioni pratiche e manuale d'uso del sistema GIS. Assistenza post-intervento per eventuali correzioni, aggiornamenti e manutenzione dei dati.

2. Soluzioni innovative

- **Sistema GIS integrato:** gestione digitale e cartografica completa del territorio comunale, accessibile via web e aggiornabile in tempo reale.

3. Organizzazione del gruppo di lavoro

Descrizione dell'organigramma e struttura organizzativa del team

Il team è strutturato per garantire la massima efficienza nelle fasi di sopralluoghi, rilevamento civici, posa delle targhe e redazione della documentazione richiesta. La struttura organizzativa assicura la supervisione continua, il controllo qualità e la gestione dei tempi di progetto, oltre a garantire la sicurezza e l'accuratezza delle operazioni sul territorio.

Ruolo	Nome/Funzione	Compiti
Chief at Networking & Security Division	Francesco Catrambone	Direzione tecnica, referente unico per il Committente, coordinamento, redazione documentazione
Project Manager	Francesca Basile	Coordinamento, redazione documentazione
Responsabile Tecnico/Preposto	Simone Giubilo	Sopralluoghi, fase realizzativa
Responsabile Logistica/Preposto	Vittorio Procopio	Gestione ordini, approvvigionamento, logistica
Tecnico specializzato/Preposto	Ivan Mendicelli	Sopralluoghi, fase realizzativa
Tecnico Specializzato/Preposto	Francesco Masiello	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato/Preposto	Domenico Benardino	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Giorgio Giorla	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Benvenuto Michele	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Melina Francesco	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Zungrone Palmerino	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Cacia Samuele	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Longo Rosario	Fase realizzativa
Tecnico Specializzato	Trovato Giuseppe	Fase realizzativa

3.1 Strumentazione utilizzata

La seguente strumentazione tecnica è a disposizione del team per garantire accuratezza, efficienza e qualità nelle attività di rilevamento, aggiornamento e posa targhe:

Tipologia strumentazione	Utilizzo principale
GPS professionale	Rilevamento coordinate civici e accessi
Tablet/PC portatili	Inserimento dati in tempo reale, gestione GIS
Software GIS	Creazione e gestione database cartografico
Fotocamere digitali	Documentazione dei civici e accessi
Strumenti di misura e distanziometri	Verifica distanze e allineamento targhe

Kit per posa targhe	Installazione targhe civiche e viarie
Materiale di sicurezza (caschi, pettorine, guanti)	Sicurezza durante sopralluoghi e installazioni

4. Esperienza pregressa in servizi analoghi

Comune di Fiumefreddo, Cs – Revisione numerazione civica e toponomastica

- Censimento di oltre 2221 accessi civici.
- Creazione database GIS georeferenziato.
- Fornitura e posa di segnaletica civica personalizzata.

Comune di San Pietro in Amantea, Cs – Revisione numerazione civica e toponomastica, aggiornamento stradario e anagrafe civica

- Rilievo diretto di 847 accessi.
- Creazione database GIS georeferenziato
- Redazione di piano toponomastico e aggiornamento cartografico.
- Formazione del personale comunale.

Punti di forza:

- Conoscenza normativa e metodologica approfondita.
- Esperienza concreta con tecnologie GIS e sistemi interoperabili.
- Capacità di coordinare team multidisciplinari e relazioni con la cittadinanza.

5. Controllo qualità

Il sistema di controllo qualità sarà basato su verifiche periodiche e strumenti di tracciabilità:

- **Verifica in corso d'opera:** ogni settimana verrà redatto un *rapporto di avanzamento lavori (SAL)* con stato attività, criticità e azioni correttive.
- **Controllo qualità materiali:** verifica della conformità delle targhe prodotte.
- **Verifica finale e collaudo:** sopralluogo congiunto con l'Ente e consegna della relazione di chiusura lavori.

Garanzia di risultato:

Tutte le attività saranno realizzate nel rispetto delle normative tecniche e delle buone pratiche di gestione dei dati territoriali.

6. Quadro Economico

Il quadro economico rappresenta la ripartizione delle principali voci di spesa del progetto, coerentemente con il cronoprogramma delle attività. Le percentuali indicate evidenziano l'incidenza economica di ciascuna voce sul totale dei costi, consentendo di monitorare l'avanzamento dei lavori in parallelo alla progressione temporale delle fasi operative.

Le principali voci considerate sono:

- **Rilevazione:** comprende tutte le attività di acquisizione dati, sopralluoghi e rilievi sul territorio.
- **Fornitura targhe:** include la predisposizione e la consegna delle targhe necessarie per la segnaletica civica.
- **Manodopera:** relativa al rilievo, alla posa in opera delle targhe e alle attività di collaudo.
- **Consegna database:** comprende l'aggiornamento e la consegna del database GIS, insieme alla redazione della relazione finale e alla formazione del personale.

La distribuzione delle percentuali è stata adeguata alle settimane di svolgimento delle attività, permettendo un monitoraggio economico settimanale e una gestione efficace delle risorse.

Voce di spesa	% sul totale
1. Rilevazione	30%
2. Fornitura targhe	20%
3. Manodopera (posa in opera)	35%
4. Consegna database	15%
Totale	100%

Tabella complessiva settimana per settimana

Settimana	Rilevazione	Fornitura targhe	Manodopera	Database	Totale
1	6%	0%	0%	0%	6%
2	9%	0%	0%	0%	9%
3	9%	8%	0%	6%	23%
4	6%	12%	35%	9%	62%
Totale	30%	20%	35%	15%	100%

7. Conclusioni

La proposta garantisce:

- **Completezza operativa** in ogni fase del processo.
- **Innovazione tecnologica** a supporto della precisione e della trasparenza.
- **Organizzazione efficiente** e tracciabilità costante dei risultati.
- **Esperienza consolidata** e competenza multidisciplinare.
- **Sostenibilità e valorizzazione del territorio comunale.**

Condizioni generali e di pagamento

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi

Decorrenza dei termini: dalla stipula contratto

Consegna: da definire con l'Ente

IVA di legge a Vs carico

Condizioni di pagamento: 30 gg d.f. f.m.

Riferimenti e contatti

Sinapsys S.r.l. Società del Gruppo Maggioli S.p.A.

Sede Legale: Piazzale Luigi Sturzo, 31 - 00144 Roma (RM)

Sede Operativa: Via Bari, 23 – Località Profeta - 88050 - Caraffa di Catanzaro (CZ)

Tel.: 0961 954795

e-mail: f.catrambone@sinapsys.it

web: www.sinapsys.it

Data e Luogo

07/10/2025, Roma

Sinapsys S.r.l.
Società del Gruppo Maggioli



SINAPSYS S.R.L. SOCIETA' DEL GRUPPO MAGGIOLI S.P.A.

**Servizio di revisione e rifacimento della numerazione civica
esterna e della toponomastica comunale.**

Comune di Cerva

Cronoprogramma

Sommario

Descrizione del Cronoprogramma Operativo.....3

Descrizione del Cronoprogramma Operativo

Il presente cronoprogramma operativo definisce le fasi di lavoro necessarie per la realizzazione completa del progetto entro un periodo stimato di **39 Giorni**. Le attività sono organizzate in modo sequenziale e, dove possibile, sovrapposte per ottimizzare tempi e risorse, garantendo efficienza e continuità operativa.

Le fasi principali comprendono:

1. **Acquisizione dati e incontro preliminare:** raccolta delle informazioni di base e pianificazione iniziale del rilievo, con definizione delle mappe di riferimento.
2. **Campagna informativa e comunicazione:** diffusione del materiale informativo per garantire trasparenza e collaborazione.
3. **Verifica della rete stradale e verifica dello stradario.**
4. **Rilievo civici e accessi:** raccolta puntuale dei numeri civici e degli accessi, comprensiva di dati GPS.
5. **Rilevazione fabbisogno targhe e pianificazione posa:** determinazione del numero di targhette necessarie e programmazione della fase di installazione.
6. **Aggiornamento database e cartografia GIS:** inserimento e verifica dei dati raccolti nel database e aggiornamento degli shapefile GIS.
7. **Posa targhe e collaudo:** installazione fisica delle targhette e verifica finale della corretta collocazione.
8. **Relazione finale e formazione del personale:** produzione della documentazione conclusiva e formazione del personale addetto alla gestione dei dati.

Ogni fase è associata a un output specifico e a una durata stimata in giorni, con indicazione delle settimane operative nel calendario complessivo. Il cronoprogramma consente di monitorare l'avanzamento dei lavori e di garantire il rispetto dei tempi previsti, assicurando al contempo la qualità dei risultati.

Indicazioni di lettura della tabella

La tabella riportata illustra il cronoprogramma operativo del progetto, suddiviso per fasi e settimane.

- La colonna **“Durata stimata (giorni)”** indica i giorni necessari per ciascuna attività calcolati sulla base di un periodo di 39 giorni. .
- Le colonne **Settimana 1–4** evidenziano con una **X** i periodi in cui le attività saranno effettivamente svolte.
- La colonna **Output** specifica i risultati attesi al termine di ciascuna fase.

Questa rappresentazione consente di monitorare facilmente l'avanzamento dei lavori, identificare eventuali sovrapposizioni e garantire il rispetto dei tempi previsti.

Fas e	Attività principali	Durata stimat a (giorni)	Settiman a 1	Settiman a 2	Settiman a 3	Settiman a 4	Output
1	Acquisizione dati e incontro preliminare	4	X				Piano rilievo e mappa base
2	Campagna informativa e comunicazione	6	X	X			Materiale informativo distribuito
3	Verifica rete viaria	6		X	X		Verifica della rete stradale e verifica dello stradario
4	Rilievo civici e accessi	12		X	X	X	Dati GPS e foto georeferenziate
5	Rilevazione fabbisogno targhe e pianificazione posa	5			X	X	Elenco fabbisogno targhe
6	Aggiornamento database e cartografia GIS	7			X	X	Database e shapefile aggiornati
7	Posa targhe e collaudo	9				X	Installazione completata
8	Relazione finale e formazione personale	5				X	Consegna finale e manuale d'uso

Condizioni generali e di pagamento

Validità dell'offerta: 30 giorni solari consecutivi

Decorrenza dei termini: dalla stipula contratto

Consegna: da definire con l'Ente

IVA di legge a Vs carico

Condizioni di pagamento: 30 gg d.f. f.m.

Riferimenti e contatti

Sinapsys S.r.l. Società del Gruppo Maggioli S.p.A.

Sede Legale: Piazzale Luigi Sturzo, 31 - 00144 Roma (RM)

Sede Operativa: Via Bari, 23 – Località Profeta - 88050 - Caraffa di Catanzaro (CZ)

Tel.: 0961 954795

e-mail: f.catrambone@sinapsys.it

web: www.sinapsys.it

Data e Luogo

07/10/2025, Roma

**Sinapsys S.r.l.
Società del Gruppo Maggioli**

